



Die Stadtgemeinde Grieskirchen sucht zum ehest möglichen Dienstantritt eine

## Standesbeamtin/einen Standesbeamten für den Standesamtsverband Grieskirchen (m, w, d) als Karenzvertretung

Funktionslaufbahn GD 17

Beschäftigungsausmaß: 15 – 40 Wochenstunden

**Sag ja, ich will!** Komm zu uns, denn auch wir in der Stadtgemeinde Grieskirchen suchen einen passenden Partner, der mit uns den Arbeitsalltag des Standesamtsverbandes Grieskirchen meistert. Immer mittendrin statt nur dabei, unterstützen wir die Bürgerinnen und Bürger der Stadtgemeinde Grieskirchen und weitere 14 Gemeinden in allen Situationen des Personenstands- und Staatsbürgerschaftsrechts.

Jeder hat dabei seine vielfältigen Aufgaben und übernimmt diese mit Engagement und Freude eigenständig und doch sind wir eine Gemeinschaft, in der keiner allein gelassen wird. Kollegialität, Wertschätzung und gegenseitige Unterstützung werden bei uns großgeschrieben.

Wir sind flexibel und teilen die derzeit besetzte Vollzeitstelle bei Interesse gerne auf zwei Kolleginnen oder Kollegen.

### Wesentliche Aufgaben:

- Rechtssichere und ordnungsgemäße Abhandlung und Beurkundung aller Personenstandsfälle von der Geburt bis zum Tod und damit in Zusammenhang stehenden Sachverhalten
- Eintragung, Erfassung und Verarbeitung der angeführten Personenstandsfälle
- Führung der Staatsbürgerschaftsevidenz und Ausstellung von Staatsbürgerschaftsnachweisen
- Gestaltung und Vollziehung von standesamtlichen Trauungen und Verpartnerungen

### Wir erwarten uns:

- Positiv absolvierte Standesbeamtenprüfung und die Bereitschaft zur Wahrnehmung von Weiterbildungsangeboten
- Gewissenhafte und sorgfältige Abklärung rechtlicher Sachverhalte
- Gute EDV-Kenntnisse (Wartung der personenstandsbezogenen Datenbanken)
- Flexibler Arbeitseinsatz (Trauungen an Samstagen)
- Sprachgewandtheit, ein sicheres Auftreten, Teamfähigkeit sowie Diskretion und wertschätzendes Verhalten setzen wir voraus
- Österreichische Staatsbürgerschaft



# Stadtgemeinde Grieskirchen: Was für ein Job!



## Wir bieten:

- Sinnstiftende Tätigkeiten mit Zukunft und viel Eigenverantwortung
- Sichere Anstellung und angenehme Arbeitsatmosphäre in einem besonders netten Team
- Gleitzeitmöglichkeit
- Eine gute Einschulung durch unser Team und umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Versicherung bei der Kranken- und Unfallfürsorge für oö. Gemeinden (KFG)

Die Aufnahme erfolgt in ein befristetes Vertragsbedienstetenverhältnis zur Stadtgemeinde Grieskirchen.

Das Auswahlverfahren richtet sich nach den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes.

Das Einstiegsgehalt beträgt mindestens € 2.931,80 brutto pro Monat (bei Vollbeschäftigung). Dieses Gehalt kann sich durch facheinschlägige Erfahrungszeiten bzw. Vordienstzeiten bei Gebietskörperschaften erhöhen.

Wir freuen uns auf Ihre schriftlichen Bewerbungen inkl. Lebenslauf und Zeugnissen, die Sie entweder per Post an

**Stadtgemeinde Grieskirchen, Stadtplatz 9, 4710 Grieskirchen**

oder per E-Mail an

**rathaus@grieskirchen.at**

bis spätestens **Freitag, den 23.05.2025 übermitteln.**

**Für nähere Informationen steht Ihnen die Leiterin des Standesamtsverbandes gerne zur Verfügung!**

Eva Frühauf, Telefon: 07248/62255-61; E-Mail: [eva.fruehauf@grieskirchen.at](mailto:eva.fruehauf@grieskirchen.at)

Die Bürgermeisterin:  
Maria Pachner

Hinweis im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes: Aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit wird auf eine geschlechtsspezifische Differenzierung verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.



**W W W . G R I E S K I R C H E N . A T**

Stadtgemeinde Grieskirchen • Stadtplatz 9 • 4710 Grieskirchen • Tel. +43 7248 62255 • [rathaus@grieskirchen.at](mailto:rathaus@grieskirchen.at)

**JETZT  
BEWERBEN!**